



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **TRASLADAR A PERSONAL DIRECTIVO A RECORRIDO DE SUPERVISIÓN PLANTELES ZONA NORTE Y CEREMONIA DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS POR AÑOS DE SERVICIO 2025-ZONA NORTE.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCÚN, Q. ROO

**Motivo del encargo o comisión**

TRASLADAR A PERSONAL DIRECTIVO A RECORRIDO DE SUPERVISIÓN PLANTELES ZONA NORTE Y CEREMONIA DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS ECONÓMICOS POR AÑOS DE SERVICIO 2025-ZONA NORTE.

**Fecha de salida**

10/21/2025 - 07:00

**Fecha de regreso**

10/24/2025 - 17:00

**Datos de la partida**

**Viáticos ministrados**

2036.52

**Viáticos comprobados**

2036.52

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2036.52

**Recurso económico**

Estatat

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2036.52

**Importe total no erogado**

0.00

**Fecha de entrega del informe**

2025-11-13

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Traslado de personal directivo para realizar un recorrido de supervisión en los planteles de la Zona Norte y participar en la ceremonia de entrega de reconocimientos y estímulos económicos por años de servicio 2025. Asimismo, se efectuó supervisión y seguimiento a temas de infraestructura y asuntos administrativos-sindicales.

**Resultados obtenidos**

Se llevó a cabo con éxito la ceremonia de entrega de reconocimientos y estímulos económicos al personal con años de servicio.

Se atendieron y revisaron diversos temas relacionados con infraestructura, mantenimiento y gestiones administrativas-sindicales.

**Contribuciones**

Se fortaleció la coordinación institucional entre planteles y la dirección general.

Se reconoció el compromiso y trayectoria del personal, fomentando la motivación y el sentido de pertenencia.

### **Conclusiones**

Las actividades desarrolladas permitieron evaluar de manera directa el funcionamiento de los planteles de la Zona Norte, reconocer el esfuerzo del personal y atender oportunamente asuntos administrativos e infraestructurales.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

octubre - diciembre

### **Fecha de actualización de la información**

2025-11-13

### **Fecha de validación de la información**

2025-11-13

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa/Dirección General

### **Nota**

OFICIO DGE/033/2025

### **Importe total de la comisión**

2036.52

### **Nombre completo**

JUAN CARLOS LÓPEZ MARÍN

### **Cargo**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Juan Carlos López Marín  
Juan Carlos López  
COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.